



Infobroschüre Skihütte Staffelalp



INFOBROSCHÜRE SKIHÜTTE STAFFELALP



Hüttenmietpreise:

Einwohner und Dorfvereine

Gemeinde Zeglingen:	1. Tag	CHF 150.—
	2. Tag	CHF 50.—
	3. Tag	CHF 50.—
	Schlafraum	CHF 50.—

Auswärtige:	1. Tag	CHF 350.—
	2. Tag	CHF 150.—
	3. Tag	CHF 50.—
	Schlafraum	CHF 50.—

Die Mietpreise werden von der Mitgliederversammlung festgelegt und sind nicht verhandelbar!

INFOBROSCHÜRE SKIHÜTTE STAFFELALP



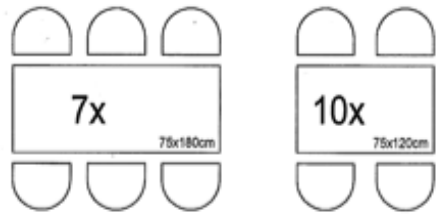
Das Lokal:

- Im ganzen Haus ist das Rauchen verboten.
- Die Skihütte ist rollstuhlgängig.
- Das WC ist behindertengerecht eingerichtet. WC-Papier und Papierhandtücher werden von der Skiriege zur Verfügung gestellt.
- Das Lokal hat Platz für ca. 80 Personen.
- Die Tische können nach belieben angeordnet werden.
- Ein Holzofen steht das ganze Jahr zur Verfügung (inkl. Holz).
- Die Küche ist eine modern eingerichtete Restaurantküche mit allem Drum und Dran.
- Eine Kaffemaschine steht zur Zeit nicht zur Verfügung!
- Diverse Kühlschränke (3) und -Schubladen (6) sorgen für kühles Essen und Trinken.
- Ein Gefrierschrank und eine Gefriertruhe sind ebenfalls vorhanden.
- Ein grosser Aussengrill ermöglicht das Grillieren draussen. Das Holz wird zur Verfügung gestellt.
- Tische und Bänke für aussen sind selbstverständlich vorhanden.
- Im Schlafräum (Massenlager) finden etwa 20 bis 25 müde Personen Platz zum Schlafen. Ausserdem hat es noch 27 Matratzen, die auch noch ausgelegt werden können.

INFOBROSCHÜRE SKIHÜTTE STAFFELALP

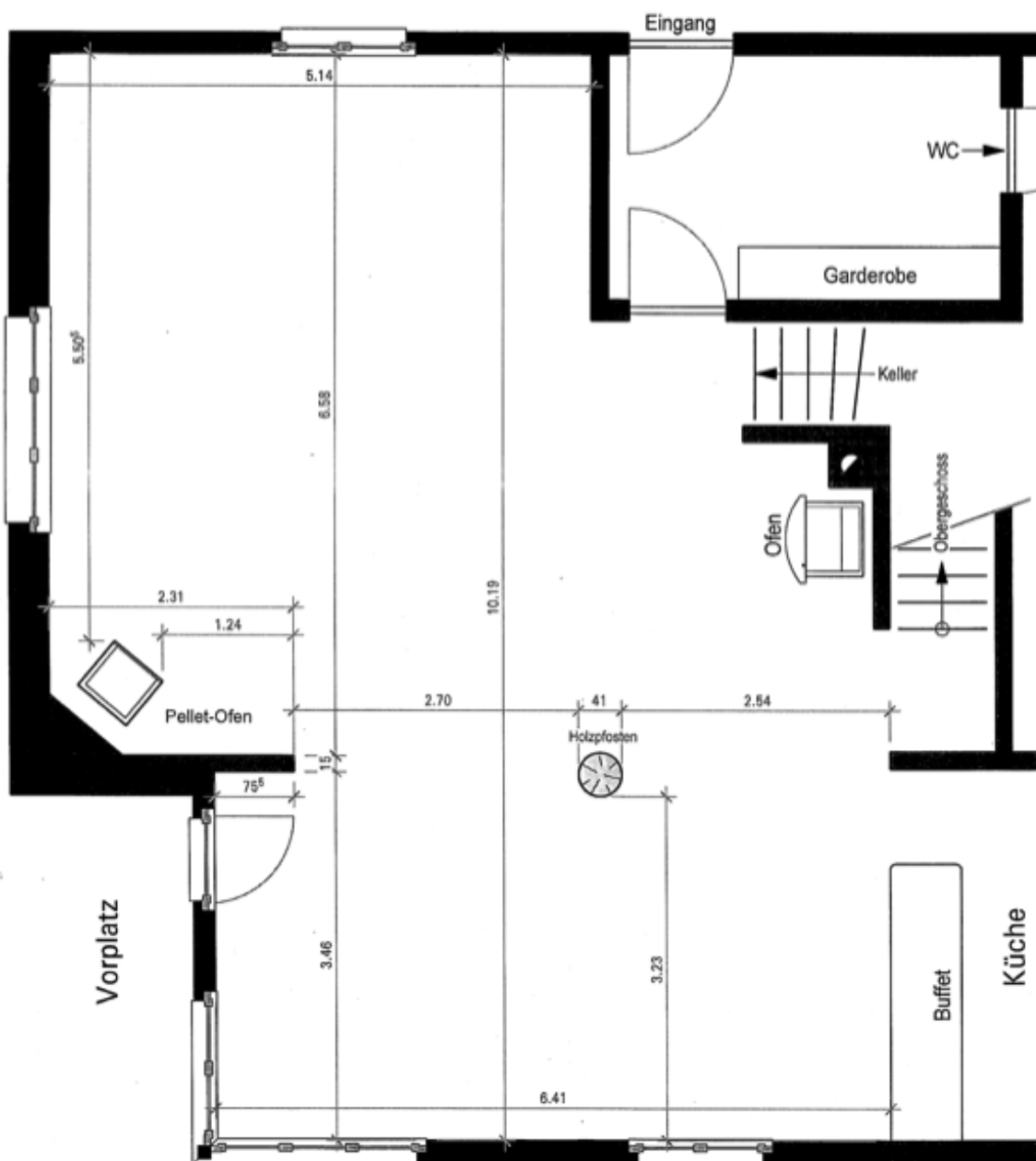


Der Grundriss:



Grundrissplan Msst. 1:50

© phg|2013



INFOBROSCHÜRE SKIHÜTTE STAFFELALP



Zufahrt/Parkieren:

- Vor dem Haus stehen ca. 8 Parkplätze zur Verfügung.
- Ungefähr 400 Meter vor der Hütte hat es einen Parkplatz für ca. 20 Autos.
- Bitte Durchfahrt für die Landwirtschaftlichen Fahrzeuge gewährleisten.

Reinigung/Übergabe:

- Für die Reinigung des Lokals ist grundsätzlich der Mieter selber zuständig. Der Hüttenwart kann bei nicht genügender Sauberkeit eine Nachreinigung verlangen oder diese selber auf Kosten des Mieters vornehmen (pauschal 240.- CHF)
- Die Schlussreinigung kann auch dem Hüttenwart übertragen werden. Diese wird separat in Rechnung gestellt und ist Sache des Hüttenwartes! In diesem Fall muss das Lokal nur besenrein übergeben werden. Die Rechnung wird nach Arbeitsaufwand gestellt (siehe separate Preisliste).
- Für die Entsorgung des Abfalles ist ebenfalls der Mieter verantwortlich. Abfallsäcke müssen mitgebracht werden.
- Wegmarkierungen und Ähnliches sind nach dem Anlass zu entfernen.
- Bitte die Umgebung sauber halten, insbesondere die Weiden der dort grasenden Tiere!

INFOBROSCHÜRE SKIHÜTTE STAFFELALP



Haftung:

- Zerbrochenes Geschirr bzw. zerbrochene Gläser werden mit CHF 5.- pro Stk. verrechnet.
- Der Mieter haftet für alle Schäden im und um das Haus.
- Bei einer **Annulation mind. 30 Tage vor Mietantritt** werden keine Kosten erhoben. Bei einer späteren Kündigung des Vertrages werden dem Mieter 100.- Annulationskosten in Rechnung gestellt!

INFOBROSCHÜRE SKIHÜTTE STAFFELALP



ÜBERGABECHECKLISTE Vermietung

- Alle Kühlgeräte leer, sauber und geöffnet?
- Tische gereinigt?
- Küche gereinigt?
- Boden gereinigt?
- Aussen-Garnituren versorgt?
- Grillrost aussen gereinigt und versorgt?
- Geschirr sauber, vollzählig und am richtigen Ort?
- Was fehlt?
- Besteck sauber, vollzählig und am richtigen Ort?
- Was fehlt?.....
- Gläser sauber, vollzählig und am richtigen Ort?
- Was fehlt?.....
- WC gereinigt?
- Umgebung gesäubert?
- Anfahrtswege? Ballons, Wegweiser etc.?
- Sicherung für beide Keramikkochfelder aus?
- Geschirrwaschmaschine: gereinigt, Körbe leer?
- Geschirrwaschmaschine: Wasserhahn zuge dreht?
- Alle Fensterläden geschlossen (auch 1. Stock)?
- Alle Lichter aus?
- Alle Geräte in einwandfreien Zustand?
- Alle Herdplatten aus?
- Lüftungen Küche/GWM aus?

Festgestellte Mängel (genauer Beschrieb):

*Reparaturen und defekte Geräte gehen zu Lasten des Mieters (siehe auch Mietvertrag)
Glasbruch: 5.- Glas / 10.- Teller / Schüssel 20.- / Pfannen usw. = Anschaffungspreis.*

Nachträglich in Rechnung gestellter Betrag: CHF (EZ übergeben)

Übergabe in Ordnung:

Ort/Datum:

.....
Unterschrift Vermieter

.....
Unterschrift Mieter